**城南办事处网格化社会治理工作考核表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核项目** | **考核子项** | **分值** | **考核内容** | | **完成情况** | **得分** |
| 常规工作  （80分）  常规工作  （80分） | 信息采集率 | 16 | 对网格内机构队伍、实有人口、特殊人群、重点青少年、社会组织、出租房屋、单位等基本信息做到定期采集更新，网格化社会治理信息平台录入准确率达100%，对流动人口、特殊人群、出租房、重点人员等信息掌握率和平台录入准确率达100%，每漏录、错录一条信息扣0.5分，未及时录入、上报重要信息导致严重后果的，扣5分。 | |  |  |
| 网格巡查率 | 12 | 巡查  走访量 | 网格员每周至少到网格巡查走访不少于5个半天，每次巡查走访不少于2小时,网格员每天登录全要素网格通，每天填写《网格员工作日志》，准确记录每天走访、服务、巡查等情况，缺1次记录的，扣1分，走访时间不足不算1次，走访次数少1次扣1分，累计扣分不超过 2 分。 |  |  |
| 安全隐患巡查 | 每周针对重点场所、重点部位、重点领域，至少开展一次网格内安全隐患排查，每少一次扣1分，累计扣分不超过2 分。 |  |  |
| 重点人员走访 | 重点人员根据相关要求开展定期走访，严格掌握相关重点人员去向动态和异常情况，特殊敏感时期因走访不到位，导致失控的一人次扣3分，累计扣分不超过5 分。 |  |  |
| 其他相关条线要求的走访 | 涉及社会治安、环境保护、城市管理、综合执法、文化市场、卫生计生、安全生产、食品药品安全、安全生产、特殊人群、重点救助对象等方面的巡查走访，根据相关条线要求的走访频次，每少一次扣1分，累计扣分不超过 3 分。 |  |  |
| 矛盾排查率、隐患发现率 | 28 | 对网格内矛盾纠纷及时排查、及时掌握、及时上报，排查率达100%，网格化社会治理信息平台信息规范录入率达100%；对网格内治安、安全隐患及时排查、及时掌握、及时上报，排查率达100%，重大治安、安全隐患发现上报和网格化社会治理信息平台规范录入率达100%，未及时排查、上报隐患的，每个案（事）件扣2分；原则上，每两天上报一则网格内的事件，月上报事件不少于13件，每少一件扣2分。 | |  |  |
| 走访服务率 | 24 | 网格员每天对网格进行基本巡查走访，每周进行一次全面排查走访，每月对出租屋、流动人口租住户、生活困难家庭、空巢老人家庭、重点人员、计划生育特殊家庭、特殊人群等登门走访，并将走访情况登记入册、第一时间上传相关信息系统，原则上每人每月应进行走访服务，并在APP上详细记录，缺走访服务记录的，每少一次扣1分。 | |  |  |
| 执行制度  （20分） | 持证上岗 | 5 | 网格工作人员佩戴统一标识，向村（居）民开展社会治理工作，发现不佩带工作证的，一次扣1分，扣完为止。 | |  |  |
| 工作考勤 | 5 | 网格长负责对网格员每天到岗情况进行考核，健全考勤记录，作为考核依据。迟到或早退的，一次扣1分，扣完为止。 | |  |  |
| 工作例会 | 5 | 实行每周例会制度，原则上由村（社区）支书主持；每周例会一般周一召开，总结上周工作，分析存在的问题，安排本周工作。不参加例会的，一次扣1分，扣完为止。 | |  |  |
| 学习培训 | 5 | 面上的培训工作，由办事处网格化社会治理中心牵头，相关部门进行业务辅导；日常培训工作，由村（社区）实行专门培训和以会代训相结合，主要是学业务、教方法、转作风、强素质。不参加学习培训的，一次扣1分，扣完为止。 | |  |  |